



筑波大学様 裁量労働制適用職員出退勤等管理システム

利用者 操作マニュアル

CODIA

1.1	動作推奨環境	・・・	p.3
2.1	利用者アカウントでログインする	・・・	p.4
2.2	マイページのメッセージを確認する	・・・	p.6
3.1	出退勤を打刻する	・・・	p.7
3.2	出勤を打刻する	・・・	p.10
3.3	退勤を打刻する	・・・	p.12
4.1	出退勤時間を編集する	・・・	p.15
4.2	登録済み出退勤情報を削除する	・・・	p.20
5.1	勤務状況申告書PDFをダウンロードする	・・・	p.24
6.1	深夜勤務申請	・・・	p.27
6.2	深夜勤務履歴確認	・・・	p.32
6.3	深夜勤務申請の変更	・・・	p.35
6.4	深夜勤務申請の取り下げ	・・・	p.39

1.1 動作推奨環境

※下記以外のブラウザでは正しく動作しないことがあります。

媒体	対応OS	ブラウザ
PC	Windows 7 SP1 Windows 8.1 Windows 10	IE 11以降 Chrome 最新版 Firefox 最新版
	Mac OS 10.11 Mac OS 10.12 Mac OS 10.13	Safari 最新版
タブレット、 スマートフォン	Android 6.0 Android 7.0 Android 8.0 Android 9.0	Chrome 最新版
	iOS 10 iOS 11 iOS 12	Safari 最新版

1. ログイン画面へアクセス

利用者画面にアクセスして統一認証IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックする

URL : <https://skinmu.sec.tsukuba.ac.jp/user>

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム

統一認証ID

パスワード

ログイン

[ログインできない場合](#)

[利用者マニュアルをダウンロードする](#) [管理者用ログインページへ](#)

© 2019 University of Tsukuba

2.1 利用者アカウントでログインする

2. ログイン後マイページが表示される

ログインに成功するとマイページが表示されます。

The screenshot shows a web application interface for a time management system. At the top left is the system logo and name: 裁量労働制適用職員出退勤等管理システム. At the top right, the user is logged in as 'こんにちは、テスト利用者旧姓さん' and there is a 'ログアウト' button with a lock icon. A red dashed box highlights the 'ログアウト' button, with a callout box containing the text: 'ログアウトする場合は、右上のログアウトボタンをクリックします。' The left sidebar contains navigation links: 'マイページ', '出退勤管理', '深夜勤務申請', and '申請履歴'. The main content area is titled 'マイページ' and includes the instruction '本日の出退勤を登録してください'. The central display shows the date '2019/11/13(水)' and the time '18:24:16'. Below this, there are two columns: '出勤' (Attendance) with a clock icon and '退勤' (Departure) with a person icon carrying a briefcase. Each column has a '出勤1' and '退勤1' label respectively. At the bottom, a blue message box contains the text: 'サンプルメッセージ1(全員向け)でございます。' The footer of the page reads '© 2019 University of Tsukuba'.

1. マイページにてメッセージを確認

マイページには、システム管理者からのメッセージ、申請の承認通知、打刻漏れなどの情報が表示されます。

The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) interface for the '裁量労働制適用職員出退勤等管理システム' (Discretionary Work System for Staff Attendance Management). The user is identified as 'コーディア 次郎さん' (Cordia Shiro). The main content area displays the date '2019/11/27(水)' and time '17:05:25' with a clock icon and the label '出勤' (Attendance). Below this, a list of messages is shown:

- 利用者宛 (Message to user) - Blue background with a blue exclamation mark icon.
- 全員宛メッセージ (Message to all) - Blue background with a blue exclamation mark icon.
- 申請が承認されました。(ID: 22, ID: 11, ID: 7, ID: 8) (Application approved) - Green background with a green exclamation mark icon.
- 打刻漏れがあります。(11月12日, 11月13日, 11月18日, 11月26日) (Time recording error) - Red background with a red exclamation mark icon.

Callouts provide additional information:

- A callout box explains that messages on the My Page are categorized into three types: Blue for system administrator contact items, Green for late shift application approval notifications, and Red for time recording error notifications.
- Another callout box indicates that the 'X' button on the late shift application approval notification allows users to delete the message.

3.1 出退勤を打刻する

- 本システムに出退勤時刻を入力することで、勤務状況申告書が作成できます。
- 勤務状況申告書は、教員自身の健康管理の観点から、勤務時間の状況を把握するものです。
- 翌月初めに担当事務に提出してください。
- 勤務状況申告書の超過時間が、法定労働時間である1週40時間を超えた労働時間が1月80時間を超える労働を行った者については、氏名等を産業医に提供します。
産業医から、面接指導等の連絡があった場合は、産業医の指導等に従ってください。

※この勤務状況申告書に記入した深夜勤務及び休日勤務の時間が手当として支給されるものではありません。

<入力上の注意 (1) >

1. 研究室に出勤した時刻及び退勤した時刻を入力してください。（マイページで打刻した場合の打刻時間はPC等で表示される時刻が反映されます。）
2. 本務以外の事由（休憩時間を除く。）で、中抜けの時間がある場合など、1日の中で出退勤を繰り返す場合は中抜け前の時間で退勤を入力し、戻ってきたときに再度出勤を入力してください。（1日に出退勤の記録を複数登録することが可能です。）
3. 教育研究を行う場所として通常在室する研究室に準ずる部屋等（図書館、実験現場等を含む。）も在室時間として扱います。
4. 休暇及び兼業等により1日不在となる場合は、「出退勤管理」画面で「出勤なし」にチェックを入れ、備考に年次休暇等を記入してください。

<入力上の注意 (2) >

5. 出張の場合は、以下のとおり入力してください。

- 出張で大学に出勤しなかった場合・・・出張先での用務開始時刻と用務終了時刻を入力（移動時間は含まない。）
- 出張先での用務を終えて大学に戻った場合・・・出張先での用務開始時刻と大学での業務終了時刻を入力
- 大学での用務を終えて出張に行った場合・・・大学への出勤時刻と出張先での業務終了時刻を入力

6. 休日の振替を行った場合は、勤務日となる休日に出退勤時刻を入力し、振替の結果、休日となった日は「出勤なし」にチェックを入れ、備考欄に、○月○日の振替と入力する。

7. 深夜勤務(22:00～5:00)を行う必要が生じる場合は事前に「深夜勤務申請」を入力し、サービス監督者の承認を得てください。（深夜勤務申請は27頁を参照）

3.2 出勤を打刻する

1. マイページにて出勤を登録する

出勤ボタンをクリックして、出勤時間の打刻をします。

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム

こんにちは、テスト利用者旧姓さん

ログアウト

マイページ

出退勤管理

深夜勤務申請

申請履歴

マイページ

本日の出退勤を登録してください

2019/11/13(水)

18:24:16

出勤

出勤1

退勤

退勤1

出勤ボタンをクリック

！ サンプルメッセージ1(全員向け)でございます。

© 2019 University of Tsukuba

2. マイページにて出勤が登録される

打刻が完了すると出勤時間が表示されます。

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム

こんにちは、テスト利用者旧姓さん | ログアウト

マイページ

出退勤管理

深夜勤務申請

申請履歴

マイページ

本日の出退勤を登録してください

2019/11/13(水)

18:25:18

出勤

出勤1 18:25

退勤

退勤1

打刻時刻が表示されます
(打刻時刻はPC等に表示される時刻が反映されます。)

! サンプルメッセージ1(全員向け)でございます。

© 2019 University of Tsukuba

3.3 退勤を打刻する

1. マイページにて退勤を登録する

マイページの退勤ボタンをクリックして、退勤時間の打刻をします。

The screenshot shows a web application interface for clocking out. At the top, the header includes the system name '裁量労働制適用職員出退勤等管理システム', the user name 'こんにちは、テスト利用者旧姓さん', and a 'ログアウト' button. A dark blue sidebar on the left contains navigation links: 'マイページ', '出退勤管理', '深夜勤務申請', and '申請履歴'. The main content area is titled 'マイページ' and contains the instruction '本日の出退勤を登録してください'. A red dashed box highlights the '退勤ボタンをクリック' instruction. Below this, a large white card displays the date '2019/11/13(水)' and the time '18:50:19'. To the right of the time is a clock icon and the text '出勤'. Below the time, it shows '出勤1 18:25'. To the right of the clock icon is a red icon of a person with a briefcase, labeled '退勤' and '退勤1'. A light blue message box at the bottom states 'サンプルメッセージ1(全員向け)でございます。' The footer contains the copyright notice '© 2019 University of Tsukuba'.

2. マイページにて退勤が登録される

打刻が完了すると退勤時間が表示されます。マイページで打刻した場合、1日の滞在時間が1時間を超えると自動で1時間の休憩時間が入力されます。（休憩時間を変更したい場合は15頁以降を参照し、出退勤管理から変更してください。）

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム

こんにちは、テスト利用者旧姓さん

ログアウト

マイページ

出退勤管理

深夜勤務申請

申請履歴

マイページ

本日の出退勤を登録してください

2019/11/13(水)

18:51:19

出勤

出勤1 18:25

退勤

退勤1 18:51

打刻時刻が表示されます
(打刻時刻はPC等に表示される時刻が反映されます。)

サンプルメッセージ1(全員向け)でございます。

© 2019 University of Tsukuba

◇ 出退勤の複数登録について

中抜けなどで出退勤を繰り返す場合は、再度出退勤を打刻することで出退勤記録が複数登録できます。

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム

こんにちは、コーディア 次郎さん

ログアウト

マイページ

出退勤管理

深夜勤務申請

申請履歴

マイページ

本日の出退勤を登録してください

2019/12/16(月)

20:01:40

出勤

出勤1 8:00
出勤2 20:00

退勤

退勤1 17:00
退勤2

! test

! 利用者宛

1. 出退勤管理画面へアクセス

メニュー上の「出退勤管理」をクリックして、出退勤管理画面を表示します。

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム

こんにちは、テスト利用者旧姓さん

ログアウト

マイページ

出退勤管理

深夜勤務申請

申請履歴

マイページ

本日の出退勤を登録してください

出退勤管理をクリック

2019/11/13(水)

18:51:19

出勤

出勤1 18:25

退勤

退勤1 18:51

！ サンプルメッセージ1(全員向け)でございます。

© 2019 University of Tsukuba

4.1 出退勤時間を編集する

2. 出退勤編集画面へアクセス

出退勤管理画面にて編集対象の日付のペンアイコンをクリックして、出退勤編集画面に遷移します。

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム こんにちは、コーディア 次郎さん ログアウト

マイページ
出退勤管理
深夜勤務申請
申請履歴

出退勤管理

出退勤記録の一覧を表示しております。

集計(2019年11月26日(火)現在):
会社初出勤時間: 12:13

月の切り替えを行うことができます。

2019年11月1日 ~ 2019年11月30日 < > 📅 勤務状況申告書PDF出力 📄

編集	日付	出勤時刻	退勤時刻	滞在時間	休憩時間	超過時間	備考
	11/1(金)					00:00	出退勤なし
	11/2(土)				01:00	00:00	
	11/3(日)					00:00	
	11/4(月)					00:00	
	11/5(火)	04:00	15:00	11:00	01:00	02:00	
	11/6(水)	10:00	18:00	08:00	01:00	00:00	
	11/7(木)	17:18	18:20	01:02	00:06	00:00	

© 2019 University of Tsukuba

3. 出退勤情報を編集

出退勤編集画面にて出勤時刻、休憩時間、備考等を編集します。

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム

こんにちは、コーディア 次郎さん

ログアウト

マイページ

出退勤管理

深夜勤務申請

申請履歴

出退勤編集

日付: 2019年11月2日(土) 出勤なし

1. 変更内容を入力

出勤時刻 *	退勤時刻	休憩時間	備考
10 : 00	同日 16 : 13	1 : 00	

2. 変更ボタンをクリック

出退勤時刻の行を追加する場合は、プラスボタンをクリックします。

戻る

変更

© 2019 University of Tsukuba

4.1 出退勤時間を編集する

4. 出退勤時刻編集完了

編集が完了すると、出退勤管理画面に遷移します。

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム こんにちは、コーディア 次郎さん ログアウト

マイページ

出退勤管理 **出退勤管理**
出退勤記録の一覧を表示しております。

深夜勤務申請

申請履歴

2019年11月2日(土)の出勤履歴を編集しました。

集計(2019年11月27日(水)現在):
合計超過時間: 12:13

2019年11月1日 ~ 2019年11月30日 < > 📅 勤務状況申告書PDF出力

編集	日付	出勤時刻	退勤時刻	滞在時間	休憩時間	超過時間	備考
	11/1(金)					00:00	
	11/2(土)	10:01	17:17	07:16	01:00	00:00	変更内容が反映されます
	11/3(日)					00:00	
	11/4(月)					00:00	

◇ 年次休暇等で出勤しない場合

出退勤編集画面にて出勤なしにチェックを入れ、備考欄に出勤しない理由を入力します。

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム

こんにちは、コーディア 次郎さん

ログアウト

マイページ

出退勤管理

深夜勤務申請

申請履歴

出退勤編集

日付: 2019年11月2日(土) 出勤なし

出勤時刻 *	退勤時刻	休憩時間	備考
10 : 00	同日 16 : 13	1 : 00	

戻る 変更

© 2019 University of Tsukuba

1. 出退勤管理画面へアクセス

メニュー上の「出退勤管理」をクリックして、出退勤管理画面を表示します。

The screenshot displays the 'Attendance Management System' interface. At the top, the system name '裁量労働制適用職員出退勤等管理システム' and the user name 'こんにちは、テスト利用者旧姓さん' are visible. The left sidebar contains navigation items: 'マイページ', '出退勤管理', '深夜勤務申請', and '申請履歴'. The main content area shows the date '2019/11/13(水)' and time '18:51:19'. Below this, the attendance status is shown as '出勤 18:25' and the departure status as '退勤 18:51'. A red dashed box highlights the '出退勤管理' menu item, with a callout box containing the text '出退勤管理をクリック'.

2019/11/13(水)
18:51:19

出勤 18:25

退勤 18:51


出退勤管理をクリック

サンプルメッセージ1(全員向け)でございます。

© 2019 University of Tsukuba

2. 出退勤編集画面へアクセス

出退勤管理画面にて対象の日付のペンアイコンをクリックして、出退勤編集画面に遷移します。


裁量労働制適用職員出退勤等管理システム
こんにちは、コーディア 次郎さん
🔒 ログアウト








マイページ
出退勤管理
 深夜勤務申請
 申請履歴

出退勤管理

出退勤記録の一覧を表示しております。

集計(2019年11月26日(火)現在):
 合計超過時間: 12:13

2019年11月1日 ~ 2019年11月30日 < > 📅 勤務状況申告書PDF出力 📄

編集	日付	出勤時刻	退勤時刻	滞在時間	休憩時間	超過時間	備考
	11/1(金)					00:00	出退勤なし
	11/2(土)	10:00			01:00	00:00	
	11/3(日)					00:00	
	11/4(月)					00:00	
	11/5(火)	04:00	15:00	11:00	01:00	02:00	
	11/6(水)	10:00	18:00	08:00	01:00	00:00	
	11/7(木)	17:18	18:20	01:02	00:06	00:00	

© 2019 University of Tsukuba

3. 出勤なしを選択

出退勤編集画面にて出勤なしにチェックを入れます。

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム

こんにちは、コーディア 次郎さん

ログアウト

マイページ

出退勤管理

深夜勤務申請

申請履歴

出退勤編集

日付: 2019年11月2日(土) 出勤なし

1. チェックを入れる（1日に複数の出退勤記録がある場合はすべて削除されます。）

出勤時刻 *	退勤時刻	休憩時間	備考
10 : 00	同日 16 : 13	1 : 00	

戻る 変更

2. 変更ボタンをクリック

© 2019 University of Tsukuba

4. 出退勤情報の削除完了

出退勤情報が削除されます。

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム こんにちは、コーディア 次郎さん | ログアウト

マイページ

出退勤管理 **出退勤管理**
出退勤記録の一覧を表示しております。

深夜勤務申請

申請履歴

集計(2019年11月26日(火)現在):
合計超過時間: 12:13

2019年11月1日 ~ 2019年11月30日 < > 📅 勤務状況申告書PDF出力 📄

編集	日付	出勤時刻	退勤時刻	滞在時間	休憩時間	超過時間	備考
	11/1(金)					00:00	
	11/2(土)					00:00	出退勤の記録が削除されます
	11/3(日)					00:00	
	11/4(月)					00:00	
	11/5(火)	04:00	15:00	11:00	01:00	02:00	
	11/6(水)	10:00	18:00	08:00	01:00	00:00	
	11/7(木)	17:18	18:20	01:02	00:06	00:00	

© 2019 University of Tsukuba

1. 出退勤管理画面へアクセス

メニュー上の「出退勤管理」をクリックして、出退勤管理画面を表示します。

The screenshot shows a web application interface for '裁量労働制適用職員出退勤等管理システム' (Discretionary Work System for Staff Attendance Management). The page title is 'マイページ' (My Page) and the user is identified as 'こんにちは、テスト利用者旧姓さん' (Hello, Test User Old Name). A 'ログアウト' (Logout) button is visible in the top right corner.

The left sidebar contains a menu with the following items: 'マイページ' (My Page), '出退勤管理' (Attendance Management), '深夜勤務申請' (Night Shift Application), and '申請履歴' (Application History). The '出退勤管理' item is highlighted with a red dashed box, and a red dashed box with the text '出退勤管理をクリック' (Click Attendance Management) points to it.

The main content area displays the date '2019/11/13(水)' and the time '18:51:19'. Below this, there are two columns of information:


出勤 (Attendance)	退勤 (Departure)
出勤1 18:25	退勤1 18:51

At the bottom of the page, there is a blue notification box with a warning icon and the text: 'サンプルメッセージ1(全員向け)でございます。' (This is a sample message 1 for all staff).

© 2019 University of Tsukuba

2. 出力ボタンをクリック

出退勤管理画面にて勤務状況申告書PDFボタンをクリックします

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム こんにちは、コーディア 次郎さん  ログアウト

マイページ


出退勤管理 **出退勤管理**
出退勤記録の一覧を表示しております。

深夜勤務申請








申請履歴

ボタンをクリック

集計(2019年11月26日(火)現在):
合計超過時間: 12:13

勤務状況申告書PDF出力 

2019年11月1日 ~ 2019年11月30日 < > 📅

編集	日付	出勤時刻	退勤時刻	滞在時間	休憩時間	超過時間	備考
	11/1(金)					00:00	出退勤なし
	11/2(土)					00:00	
	11/3(日)					00:00	
	11/4(月)					00:00	
	11/5(火)	04:00	15:00	11:00	01:00	02:00	
	11/6(水)	10:00	18:00	08:00	01:00	00:00	
	11/7(木)	17:18	18:20	01:02	00:06	00:00	

© 2019 University of Tsukuba

3. PDF出力完了

勤務状況申告書がPDF形式で出力されます。翌月初めに担当事務に提出してください。

timesheet_2019-11_0000999999422 (12).pdf 1 / 2

勤務状況申告書 (2019年11月)

所 属 : システム情報系
: (システム情報系)
氏 名 : コーディア 次郎

この勤務状況申告書は、教員自身の健康管理の観点から、勤務時間の状況を把握するものです。
翌月初めに担当事務に提出してください。
※ この勤務状況申告書に記入した深夜勤務及び休日勤務の時間が手当として支給されるものではありません。

日付	出勤時刻	退勤時刻	在時間	休憩時間	超過時間	備考
11/1(金)	10:30	20:00	09:30	01:00	00:30	出退勤あり
11/2(土)	10:01	17:17	07:16	01:00	00:00	
11/3(日)					00:00	
11/4(月)					00:00	
11/5(火)	09:00	15:00	06:00	01:00	00:00	
11/6(水)	10:00	18:00	08:00	01:00	00:00	
11/7(木)	17:18	18:20	01:02	00:06	00:00	
11/8(金)	09:10	19:18	10:08	01:04	01:04	
11/9(土)	09:00	18:10	09:10	01:00	00:10	
11/10(日)					00:00	
11/11(月)					00:00	
11/12(火)					00:00	
11/13(水)					00:00	
11/14(木)	22:00	07:00	09:00		01:00	test
11/15(金)	09:00	18:00	09:00	01:00	00:00	
11/16(土)	10:00	23:59	13:59		05:59	
11/17(日)					00:00	
11/18(月)	16:07	16:07	00:00	00:00	00:00	
	16:11					
11/19(火)	10:00	12:00	02:00		00:00	
11/20(水)	09:00	19:00	10:00		02:00	休憩時間未入力
11/21(木)	14:50	15:12	00:22		00:00	追加
	16:00	17:00	01:00			
	18:00	22:00	04:00			
11/22(金)	10:34	10:35	00:01	00:00	00:00	

<深夜勤務申請について>

- 深夜（22時～翌日5時）に勤務を行う必要が生じる場合には、「深夜勤務申請」を入力し、事前にサービス監督者の承認を得てください。
- 深夜勤務を行った場合は、「深夜勤務申請書」によるサービス監督者の承認に基づき、担当事務にて深夜勤務による割増賃金（25/100）の支給手続きを行います。

1. 深夜勤務申請入力画面へアクセス

メニュー上の深夜勤務申請をクリックします。

The screenshot shows a web application interface for '裁量労働制適用職員出退勤等管理システム' (Judicial Labor Control System). The user is logged in as 'こんにちは、テスト利用者旧姓さん'. The left sidebar menu includes 'マイページ', '出退勤管理', '深夜勤務申請', and '申請履歴'. The '深夜勤務申請' menu item is highlighted with a red dashed box, and a callout points to it with the text '.深夜勤務申請をクリック'. The main content area displays the date '2019/11/13(水)' and the time '18:51:19'. Below this, there are two columns: '出勤' (Attendance) with a clock icon and '退勤' (Departure) with a person icon carrying a briefcase. The attendance record shows '出勤1 18:25' and the departure record shows '退勤1 18:51'. A blue message box at the bottom contains the text 'サンプルメッセージ1(全員向け)でございます。' (Sample message 1 for all members).

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム

こんにちは、テスト利用者旧姓さん

ログアウト

マイページ

出退勤管理

深夜勤務申請

申請履歴

マイページ

本日の出退勤を登録してください

.深夜勤務申請をクリック

2019/11/13(水)

18:51:19

出勤

退勤

出勤1 18:25

退勤1 18:51

! サンプルメッセージ1(全員向け)でございます。

© 2019 University of Tsukuba

2. 申請内容の入力

深夜勤務申請入力画面にて各項目を入力し「確認画面へ」ボタンをクリックします。

深夜勤務申請 入力

申請内容を入力して「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

1.各項目を入力
※開始時刻、終了時刻は22時～翌日5時の間で選択してください。備考には業務内容等を入力します。

対象日 * 2019-12-19

開始時刻 *	終了時刻 *	深夜勤務時間
22 : 00	翌日 2 : 00	04:00

業務内容 (深夜勤務を行う必要性も入力してください。) * OOOOのため

確認画面へ

2. 確認画面へボタンをクリック

© 2019 University of Tsukuba

3. 申請内容の確認

申請内容を確認の上、登録ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web application interface for '裁量労働制適用職員出退勤等管理システム' (Discretionary Work System for Applicable Staff Attendance Management). The user is logged in as 'こんにちは、コーデリア 次郎さん' (Kon'nichiwa, Kodoria Jiro-san). The page title is '深夜勤務申請 入力確認' (Late Night Work Application Input Confirmation). The application details are as follows:

所属/係・講座 *	システム情報系 / (システム情報系)	
対象日 *	2019年12月19日(木)	
開始時刻 *	終了時刻 *	深夜勤務時間
22:00	翌日02:00	04:00

業務内容（深夜勤務を行う必要 ○○○○のため性も入力してください。） *

At the bottom, there are two buttons: '登録' (Register) and '深夜勤務申請入力画面へ戻る' (Return to Late Night Work Application Input Screen). A red dashed box highlights the '登録' button, with a callout box containing the text '登録ボタンをクリック' (Click the Register button).

© 2019 University of Tsukuba

4. 深夜勤務申請完了

申請が完了すると申請履歴画面に表示されます。

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム こんにちは、コーディア 次郎さん | ログアウト

マイページ | 申請履歴

出退勤管理

深夜勤務申請

申請履歴

申請ID

申請日 ~

対象日 ~

対応状況

[検索](#)

集計(2019年11月27日(水)現在):

2019-11 合計深夜勤務時間: 31:00:00
※承認済みのみ表示されます。

前へ 次へ 1 / 1 ページ, 15 / 15 件

申請ID	申請日時▲▼	対象日	開始-終了	備考	申請状況	棄却理由
6	2019年11月27日(水) 16:06:07	2019年11月25日 (月)	22:00 - 02:00	test	承認済 み	詳細
7	2019年11月19日(火) 10:48:59	2019年11月29日 (金)	23:00 - 03:00	test	承認済 み	詳細

申請内容が反映されます

1. 申請履歴画面へアクセス

メニュー上の「申請履歴」をクリックして、申請履歴画面を表示します。

The screenshot shows a web interface for the 'Management System for Part-time Employees' (裁量労働制適用職員出退勤等管理システム). The user is logged in as 'Test User Old Name' (こんにちは、テスト利用者旧姓さん) and can log out (ログアウト). The left sidebar menu includes 'My Page' (マイページ), 'Attendance Management' (出退勤管理), 'Night Shift Application' (深夜勤務申請), and 'Application History' (申請履歴), which is highlighted with a red dashed box and a callout 'Click on Application History' (申請履歴をクリック). The main content area displays the date '2019/11/13 (Water)' (2019/11/13(水)) and the time '18:51:19'. It shows attendance records for the day: 'Attendance 1' (出勤1) at 18:25 and 'Departure 1' (退勤1) at 18:51. A blue message box at the bottom states 'Sample message 1 (for all staff)'. The footer contains the copyright notice '© 2019 University of Tsukuba'.

2. 詳細ボタンをクリック

申請履歴画面にて確認対象の申請の「詳細」ボタンをクリックします。

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム

こんにちは、コーディア 次郎さん | ログアウト

マイページ

出退勤管理

深夜勤務申請

申請履歴

申請履歴

申請ID

申請日

対象日

対応状況

検索

集計(2019年11月27日(水)現在):

2019-11 合計深夜勤務時間: 31:00:00
※承認済みのみ表示されます。

前へ 次へ 1 / 1 ページ, 15 / 15 件

申請ID ▲▼	申請日時▲▼	対象日	開始-終了	備考	申請状況	棄却理由	
6	2019年11月27日(水) 16:06:07	2019年11月25日 (月)	22:00 - 02:00	test	承認済 み		詳細
7	2019年11月19日(火) 10:48:59	2019年11月29日 (金)	23:00 - 03:00	test	承認済 み		詳細

詳細をクリック

3. 申請履歴の内容を確認

深夜勤務履歴詳細画面にて申請内容を確認します。

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム

こんにちは、コーディア 次郎さん

🔒 ログアウト

マイページ

出退勤管理

深夜勤務申請

申請履歴

深夜勤務申請 詳細

申請ID	6
申請日時	2019年11月19日(火) 10:46:27
申請状況	承認済み
棄却理由	---
所属/係・講座	システム情報系 / (システム情報系)
対象日	2019年11月25日(月)

開始時刻 *	終了時刻 *	深夜勤務時間
22 : 00	翌日 5 : 00	07:00

備考 *

test

申請状況には以下の5種類があります。

- 申請中：申請が未承認の場合
- 承認済み：承認者等により承認された場合
- 棄却済み：承認者等により棄却された場合
- 再申請中：承認済みの申請記録を変更して、再申請を行った場合
- 取り下げ：申請者が取り下げを行った場合

1. 申請履歴画面へアクセス

メニュー上の「申請履歴」をクリックして、申請履歴画面を表示します。

承認前だけでなく、承認済みの申請履歴も変更可能です。承認済みの申請履歴も変更する場合、申請状況は「再申請中」となります。

The screenshot shows a web interface for the '裁量労働制適用職員出退勤等管理システム' (Discretionary Labor Control System). The user is logged in as 'こんにちは、テスト利用者旧姓さん' and has a 'ログアウト' (Logout) button. The left sidebar contains navigation items: 'マイページ' (My Page), '出退勤管理' (Attendance Management), '深夜勤務申請' (Night Shift Application), and '申請履歴' (Application History), which is highlighted with a red dashed box. A red dashed box around the '申請履歴' menu item has a red dotted line pointing to a red dashed box containing the text '申請履歴をクリック' (Click Application History). The main content area displays the date '2019/11/13(水)' and the time '18:51:19'. Below this, there are two columns: '出勤' (Attendance) with a clock icon and '退勤' (Departure) with a person icon carrying a bag. The attendance record shows '出勤1 18:25' and the departure record shows '退勤1 18:51'. At the bottom, there is a blue message box with an exclamation mark icon and the text 'サンプルメッセージ1(全員向け)でございます。' (Sample message 1 for all members).

2. 詳細ボタンをクリック

申請履歴画面にて変更対象の申請の「詳細」ボタンをクリックします。

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム こんにちは、コーディア 次郎さん | ログアウト

マイページ | 申請履歴

出退勤管理

深夜勤務申請

申請履歴

申請ID

申請日 ~

対象日 ~

対応状況

[検索](#)

集計(2019年11月27日(水)現在):

2019-11 合計深夜勤務時間: 31:00:00
※承認済みのみ表示されます。

前へ 次へ 1 / 1 ページ, 15 / 15 件

申請ID ▲▼	申請日時▲▼	対象日	開始-終了	備考	申請状況	棄却理由	
6	2019年11月27日(水) 16:06:07	2019年11月25日 (月)	22:00 - 02:00	test	承認済 み		詳細
7	2019年11月19日(火) 10:48:59	2019年11月29日 (金)	23:00 - 03:00	test	承認済 み		詳細

詳細をクリック

3. 申請内容の編集

深夜勤務申請詳細画面にて申請内容を編集して、変更ボタンをクリックします。

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム

こんにちは、コーディア 次郎さん

ログアウト

マイページ

出退勤管理

深夜勤務申請

申請履歴

深夜勤務申請 詳細

申請ID 6

申請日時 2019年11月19日(火) 10:46:27

申請状況 承認済み

棄却理由 ---

所属/係・講座 システム情報系 / (システム情報系)

対象日 2019年11月25日(月)

開始時刻 *	終了時刻 *	深夜勤務時間
22 : 00	翌日 5 : 00	07:00

備考 * test

戻る 変更

申請内容取り下げ

1. 申請内容を編集

2. 変更ボタンをクリック

4. 変更完了

変更が反映されました。

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム こんにちは、コーディア 次郎さん | ログアウト

マイページ | **申請履歴**

出退勤管理

深夜勤務申請

申請履歴

✓ ID:6の申請内容を更新しました。

申請ID

申請日 ~

対象日 ~

対応状況

検索

集計(2019年11月27日(水)現在):

2019-11 合計深夜勤務時間: 25:00:00
※承認済みのみ表示されます。

前へ 次へ 1 / 1 ページ, 15 / 15 件

申請ID ▲▼	申請日時 ▲▼	対象日	開始-終了	備考	申請状況	棄却理由	
6	2019年11月27日(水) 16:06:07	2019年11月25日 (月)	22:00 - 02:00	test	再申請 中		詳細
7	2019年11月19日(火) 10:48:59	2019年11月29日 (金)	23:00 - 03:00	test	承認済 み		詳細

変更内容が反映されます
 申請状況は承認前の変更は「申請中」のままですが、承認後の変更は「再申請中」となります。

1. 申請履歴画面へアクセス

メニュー上の「申請履歴」をクリックして、申請履歴画面を表示します。

The screenshot displays the 'My Page' interface of the '裁量労働制適用職員出退勤等管理システム'. The left sidebar contains navigation items: 'マイページ', '出退勤管理', '深夜勤務申請', and '申請履歴'. The '申請履歴' item is highlighted with a red dashed box, and a red dashed callout box points to it with the text '申請履歴をクリック'. The main content area shows the date '2019/11/13(水)' and the time '18:51:19'. Below this, there are two columns of attendance data: '出勤' (Attendance) with a clock icon and '退勤' (Departure) with a person icon. The attendance record shows '出勤1 18:25' and the departure record shows '退勤1 18:51'. At the bottom, there is a blue notification box with an exclamation mark icon and the text 'サンプルメッセージ1(全員向け)でございます。'. The footer of the page reads '© 2019 University of Tsukuba'.

2. 詳細ボタンをクリック

申請履歴画面にて取り下げ対象の申請の「詳細」ボタンをクリックします。

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム

こんにちは、コーディア 次郎さん

ログアウト

マイページ

出退勤管理

深夜勤務申請

申請履歴

申請履歴

申請ID

申請日 ~

対象日 ~

対応状況

検索

集計(2019年11月27日(水)現在):

2019-11 合計深夜勤務時間: 31:00:00
※承認済みのみ表示されます。

前へ 次へ 1 / 1 ページ, 15 / 15 件

申請ID ▲▼	申請日時▲▼	対象日	開始-終了	備考	申請状況	棄却理由	
6	2019年11月27日(水) 16:06:07	2019年11月25日 (月)	22:00 - 02:00	test	承認済 み		詳細
7	2019年11月19日(火) 10:48:59	2019年11月29日 (金)	23:00 - 03:00	test	承認済 み		詳細

詳細をクリック

3. 取り下げボタンをクリック

深夜勤務申請詳細画面にて申請内容取り下げボタンをクリックします。

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム

こんにちは、コーディア 次郎さん

ログアウト

マイページ

出退勤管理

深夜勤務申請

申請履歴

深夜勤務申請 詳細

申請ID: 6

申請日時: 2019年11月19日(火) 10:46:27

申請状況: 承認済み

棄却理由: ---

所属/係・講座: システム情報系 / (システム情報系)

対象日: 2019年11月25日(月)

開始時刻 *	終了時刻 *	深夜勤務時間
22 : 00	翌日 5 : 00	07:00

備考 *

test

戻る 変更

申請内容取り下げ

申請内容取り下げボタンをクリック

4. 取り下げ完了

申請取り下げの完了となります。

裁量労働制適用職員出退勤等管理システム こんにちは、コーディア 次郎さん | ログアウト

マイページ | 申請履歴

出退勤管理 | 深夜勤務申請 | 申請履歴

✓ ID:6の申請内容を取り下げました。

申請ID

申請日 ~

対象日 ~

対応状況

検索

集計(2019年11月27日(水)現在):

2019-11 合計深夜勤務時間: 25:00:00

※承認済みのみ表示されます

[前△](#) [次△](#) 1 / 1 ページ, 15 / 15 件

申請ID ▲▼	申請日時 ▲▼	対象日	開始-終了	備考	申請状況	棄却理由
6	2019年11月27日(水) 16:06:07	2019年11月25日 (月)	22:00 - 02:00	test	取り下げ	詳細
7	2019年11月19日(火) 10:48:59	2019年11月29日 (金)	23:00 - 03:00	test	承認済み	詳細

申請状況が取り下げに変わります